



SOLICITUD:
BOLSA DE TRABAJO.

DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Apellidos: _____ N.I.F/N.I.E _____

Fecha nacimiento: _____ edad: ____ años, email _____ @ _____

Domicilio: Calle/Plaza _____ nº _____ Piso _____ Puerta _____

Localidad: _____, C.P: _____, Provincia: _____

Teléfonos: _____ / _____ / _____

Estudios (señale el más elevado): _____

Permiso de conducir: No Sí : Tipo AM A1 A2 A B C1 C D1 D BE C1E CE D1E DE

EXPONE: Que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria para la formación de una bolsa de trabajo para futuras contrataciones de personal con carácter no permanente de distintos puestos de trabajo para el Excmo. Ayuntamiento de Montijo según Decreto de la Alcaldía de fecha _____, y cumpliendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de la presente convocatoria, que conozco y acepto íntegramente,

SOLICITA: Sea admitida esta solicitud para poder acceder a dicha BOLSA DE TRABAJO, en las siguientes categorías: (INDICAR UN **MÁXIMO DE TRES CATEGORÍAS**)

PUESTOS QUE NO REQUIEREN CUALIFICACIÓN.

<input type="checkbox"/>	OPERARIO/A USOS MÚLTIPLES
<input type="checkbox"/>	OPERARIO/A DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/>	LIMPIADOR/A EDIFICIOS PÚBLICOS.
<input type="checkbox"/>	CONSERJE
<input type="checkbox"/>	OPERARIO/A DE LÁCARA (empadronado en Lácara)

PUESTOS QUE REQUIEREN CUALIFICACIÓN (*).

<input type="checkbox"/>	Oficial 1ª y 2ª, Categoría: _____
<input type="checkbox"/>	CONDUCTOR/A CAMIÓN O VEHÍCULOS ESPECIALES.
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR AYUDA A DOMICILIO Y GERIATRÍA.
<input type="checkbox"/>	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.
<input type="checkbox"/>	ORDENANZA - NOTIFICADOR/A.
<input type="checkbox"/>	OPERARIO/A PARQUES Y JARDINES.

(*) Deberá acreditarse la titulación o permisos necesarios en cada caso:

- Oficiales 1ª y 2ª: Indicar y acreditar documentalmente la categoría.
- Conductor/a de camión o vehículos especiales: Poseer y aportar los permisos correspondientes en cada caso.
- Auxiliar de ayuda a domicilio y geriatría: Poseer y aportar curso mínimo de 40 horas relacionado con la materia.
- Auxiliar Administrativo/a: Poseer y aportar graduado escolar o equivalente.
- Ordenanza - Notificador/a: Poseer y aportar graduado escolar o equivalente y permiso de ciclomotor.
- Operario/a Parques y Jardines: Poseer carnet fitosanitario nivel cualificado y carnet B.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD: (Fotocopias sin compulsar)

1. Fotocopia del DNI/NIE del solicitante.
2. Fotocopia de los ingresos de **todos los miembros que conviven en el domicilio de los últimos 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud.** (Nóminas, justificantes de subsidios, prestaciones, pensiones o cualquier otro ingreso; declaración de la renta en caso de trabajadores autónomos).
3. Certificado de empadronamiento colectivo en caso de solicitantes no empadronados en esta localidad.
4. Certificado de **DEMANDA EN ALTA DEL SEXPE** de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados.
5. Certificado de **PRESTACIONES DEL SEPE** de todos los miembros de la unidad familiar que estén desempleados.
6. **VIDA LABORAL** actualizada del solicitante (pueden obtenerla llamando al número **901.502.050**).
7. Justificante de cursar estudios de los hijos mayores de dieciséis (16) años.
8. Copia de la titulación exigida o permisos necesarios para el acceso a los puestos que requieren cualificación y que se especifica en el anverso.
9. Documentos baremables que acrediten la formación profesional o experiencia laboral para los puestos que requieren cualificación. (Títulos, cursos, seminarios, jornadas.....contratos de trabajo y certificados de empresa o certificados de servicios prestados).

INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

La Administración Pública: Ayuntamiento de Montijo (Badajoz).

Contacto con el delegado de protección de datos del Ayuntamiento de Montijo en el correo electrónico: dpd@montijo.es

¿Cómo trataremos sus datos de carácter personal?

En cumplimiento de lo dispuesto por la normativa vigente en materia de protección de datos, y en el contexto del nuevo marco normativo establecido en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y la normativa nacional en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos de que los datos de carácter personal que Ud. nos proporciona (en adelante, los "Datos"), serán objeto de tratamiento por parte del Ayuntamiento de Montijo con domicilio en la Plaza de España nº 1, C.P 06480, Montijo (Badajoz).

Usted declara que la información y los datos que nos ha facilitado son exactos y veraces, reservándose el Ayuntamiento el derecho de excluir de los servicios a aquellos interesados que hayan facilitado datos falsos, sin perjuicio de que se puedan iniciar acciones legales. Usted será el único responsable de las manifestaciones falsas o inexactas que realice y de los perjuicios que ello cause al Ayuntamiento a terceros.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección legalmente exigido para evitar que se produzca cualquier pérdida, alteración, tratamiento o acceso no autorizado.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Procedimiento administrativo de solicitud de inclusión en la bolsa de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Montijo.

¿Con qué legitimación tratamos sus datos personales?

Interés público o ejercicio de poderes públicos. Consentimiento del interesado.

¿Cómo garantizamos la seguridad de sus datos?

El Ayuntamiento de Montijo mantiene las medidas de seguridad de protección de datos de carácter personal mediante la utilización durante el procedimiento administrativo de la plataforma de administración electrónica que cumple la normativa de protección de datos, siguiendo además las normas del Esquema Nacional de Seguridad (ENS), estableciendo los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado o sustracción de los datos que nos facilite.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos proporcionados se conservarán y tratarán mientras se mantenga el procedimiento administrativo de la subvención y, una vez finalizada ésta, durante el plazo legalmente dispuesto en la normativa administrativa. En lo relativo al derecho de supresión debe tenerse en cuenta que en el presente supuesto concurre la excepción de cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho nacional que se aplica al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.

¿Quiénes recibirán sus datos?

Los empleados/as públicos/as para la tramitación del procedimiento administrativo. Administraciones y organismos públicos, Jueces y Tribunales y, en general, Autoridades competentes, cuando el Ayuntamiento de Montijo tenga la obligación legal de facilitarlos.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Ud. podrá, en relación a aquellos tratamientos que estén basados en la obtención de su consentimiento, retirar su consentimiento a través del procedimiento que se detalla en el siguiente párrafo.

Ud. podrá ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y/o supresión de datos, así como a solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos, así como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, remitiendo una solicitud por correo postal en la dirección: Ayuntamiento de Montijo. Plaza de España nº 1, 06480, Montijo (Badajoz).

¿Ante que autoridad puede ejercitar sus reclamaciones?

Ud. podrá presentar una reclamación con el fin de que podamos satisfacer sus derechos en esta materia que deberá ser dirigida al Ayuntamiento de Montijo mediante solicitud ante el Registro General del Ayuntamiento de Montijo, en su sede electrónica accesible en <http://montijo.sedelectronica.es> o a través del Punto de Acceso General (PAG) de la Administración General del Estado y que se encuentra accesible en la siguiente dirección electrónica (URL Website): https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoComun.html. En cualquier caso, Ud. siempre podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) en la C/ Jorge Juan número 6, Madrid como autoridad de control en materia de protección de datos.

DECLARO DE FORMA EXPRESA:

- 1.- No padecer enfermedad o discapacidad que impida o dificulte el normal desempeño de las funciones a realizar.
- 2.- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y no hallarme inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.
- 3.- La persona abajo firmante se hace responsable de la veracidad de los datos consignados en esta solicitud. La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiera acompañado o incorporado a la misma, así como el incumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos establecidos, determinarán la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

De conformidad, firmo y acepto, en Montijo, a ____ de _____ de 20__.

EL/LA SOLICITANTE.

Fdo: _____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTIJO.